

## **Infoblatt zum Dienst „DA Zoom Host & Co-Host“**

Wenn Ihr den Dienst des Host oder Co-Host für ein Meeting annehmt, ist es Eure Aufgabe, den Zoom-Account ca. 10 bis 30 Minuten vor dem Meeting zu öffnen.

Damit dies möglichst reibungslos von statten geht, haben wir die wichtigsten Infos hier zusammengefasst:

### **1. Einloggen auf der Zoom-Website & Whatsapp-Gruppe)**

Um für den Dienst des Hosts oder Co-Hosts kommunizieren zu können, bitte lasst Euch zunächst vom Zoom-Support in die zugehörige Whatsapp-Gruppe aufnehmen (DA Zoom Host & Co Host).

Dann loggt Ihr Euch auf der US-Zoom-Webseite mit den Zugangsdaten, die Ihr bei der Übergabe des Dienstes erhalten habt, ein.

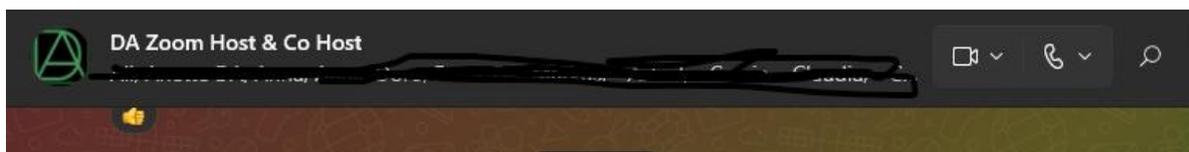
**Achtung: Die Passwörter werden alle drei Monate erneuert!!!**

**Auf Wunsch bietet der Zoom-Support eine Host-Schulung an, dafür bitte einfach beim aktuellen Support anfragen.**

### **2. Ausgabe eines Codes**

Wenn Ihr Euch zum ersten Mal auf der DA Zoom-Site einloggt, verlangt die Software einen Authentifizierungscode.

Um diesen zu erhalten, benachrichtigt Ihr den Zoom-Support in der Whatsapp-Gruppe (s. o.).



Es reicht, wenn Ihr eintragt: „Ich benötige den Code“.

Der Zoom-Support wird dann umgehend den Code, den er per E-Mail erhalten hat, in Whatsapp eintragen und Ihr nutzt ihn zur Öffnung des Zoom-Accounts.

Der Code wird außerdem benötigt, wenn Ihr Euch mit einem neuen Gerät oder von einem anderen Ort aus einloggen möchtet. Das Verfahren ist immer das Gleiche.

Könnt Ihr den Zoom-Support per Whatsapp nicht erreichen, könnt Ihr ihn unter der Telefonnummer, die Ihr erhalten habt, benachrichtigen. Falls Ihr ihn dann immer noch nicht erreicht, bittet im Chat um Unterstützung, dann können die Leute, die dort online sind, möglicherweise behilflich sein, in dem sie das Meeting mit Ihren Zugangsdaten öffnen. Das müsste dann möglich sein, wenn ein bekanntes Gerät & ein bekannter Ort genutzt werden.

### **3. Einrichtung eines privaten Zoom-Accounts**

Falls da auch keine Unterstützung kommt, habt Ihr immer noch die Möglichkeit, Euren privaten Account bereitzustellen und dort einen Zoom-Raum zu öffnen. Um die Mitglieder Eures Meetings benachrichtigen zu können, ist es sinnvoll, einen Whatsapp-Meetings-Gruppenchat für das Meeting bereitzustellen, mit dem Ihr aktuelle Nachrichten veröffentlichen könnt. Tragt dort den Meetings-Link ein, dann können die anderen Teilnehmer in den Zoom-Raum gelangen.

Den privaten Account könnt Ihr einrichten, indem Ihr Euch bei Zoom mit E-Mail und Passwort registriert. Das sollte jedoch bereits erfolgen, bevor Ihr als Zoom-Host oder Co-Host aktiv werdet, die Einrichtung dauert nur wenige Minuten. Ein privater Zugang ist nur für 40 Minuten gültig, dann endet das Meeting automatisch. Ihr könnt dann im Anschluss gleich denselben Link wieder nutzen und diesen in Euren Gruppenchat eintragen, dann könnt Ihr das Meeting zu Ende bringen.

#### **4. Sicherstellen, dass der Zugang zum Zoom-Account funktioniert**

Um einen reibungslosen Ablauf Eures Zoom-Meetings sicherzustellen, bitten wir Euch, das Einloggen zu verschiedenen Zeiten/Orten an anderen Tagen in der Woche und auch mit Euren üblichen bzw. neuen Geräten zu trainieren. Wenn Euer Meeting beispielsweise am Mittwochabend stattfindet, dann probiert am Sonntag, Montag, Dienstag und Mittwochmorgen Euch einzuloggen. Falls es dann Probleme gibt, könnt Ihr Euch direkt an den Zoom-Support wenden und eine Lösung besprechen.

Dies kann etwa darin bestehen, dass Ihr gemeinsam den Account öffnet, um zu prüfen, wo das Problem liegt. Falls Ihr es allein versucht und es nicht gelingt, bitte macht einen Screenshot von der Fehlermeldung. In jedem Fall kann der Zoom-Support dann Unterstützung anbieten, indem er vor, während und nach des Meetingtermins erreichbar bleibt. Dies kann so lange gemacht werden, bis wieder alles ordnungsgemäß funktioniert.

Bitte wendet Euch außerdem bei jedem Problem mit dem Zoom-Account unmittelbar über den Whatsapp-Chat „DA Zoom Host & Co-Host“ an den Zoom-Support und besprecht eine mögliche Lösung, die sicherstellt, dass Euer Meeting regulär verlaufen kann.

#### **5. Ausloggen**

Nach dem Ende eines jeden Meeting schließt Ihr **„Das Meeting für alle beenden“** loggt Euch bitte wieder aus dem Zoom-Account aus, damit der Zugang geschlossen ist.

#### **6. Nutzung des Zoom-Accounts für andere Zwecke**

Bitte nutzt den Zugang zum Zoom-Account und die dortigen Links nur für die Öffnung der jeweiligen Meetings und für die Durchführung von angemeldeten Aktivitäten (Schritte-Arbeit, PRGs). Die Nutzung der Zugänge für eigene, persönliche Zwecke ist nicht erlaubt, das wurde durch das Intergruppen-Meeting vom 09.02.2025 beschlossen. Wenn Ihr eine

Aktivität anmelden möchten, wendet Euch bitte an den aktuellen Zoom-Support (Whatsapp-Gruppe, s. o.).

Version 09.02.2025 - Herzlichen Dank & gute 24h!